



**UNIVERSIDAD JUÁREZ
AUTÓNOMA DE TABASCO**

“ESTUDIO EN LA DUDA. ACCIÓN EN LA FE”

JEEOS

Revista de Divulgación Científica
División Académica de Ingeniería y Arquitectura

NORMAS EDITORIALES

GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DE MANUSCRITOS

Indicaciones generales --- Escribir el documento a doble espacio en doble columna (excluyendo el abstract que deberá ser escrito forma continua) en procesador de Microsoft Word con letra Arial 12, márgenes de 2.5 cm, páginas y líneas numeradas de forma continua. Las figuras y tablas deben ir consecutivas al texto del párrafo que corresponda en el documento. El texto debe estar redactado en tercera persona y en voz pasiva; los números del cero al nueve deben estar escritos con letra, excepto cuando sean precedidos por alguna unidad, y del 10 en adelante con números. Usar las unidades y abreviaturas aceptadas por el Sistema Internacional de Unidades (Consultar el apartado Unidades básicas). Todas las contribuciones, serán revisadas por gestores tipo Turnitin, I-Authenticate con respecto a la originalidad de los artículos, así como respetamos las contribuciones con base el derecho de códigos de ética nacionales e internacionales.

Títulos del manuscrito. - El título principal debe estar redactado en español e inglés, en mayúsculas, negritas y centrado, con un máximo de 15 palabras. No usar abreviaturas.

Nombres de autores y direcciones --- Anotar los nombres completos de los autores, iniciar con el (los) nombre (s) y después los apellidos, separar los autores con coma. Para identificar los autores poner un superíndice numérico, el cual debe relacionarse con la dirección de adscripción al pie de página. En caso de que todos los autores estén adscritos a la misma institución solo se especifica una vez utilizando el superíndice numérico. Escribir el nombre de la institución con la dirección postal y electrónica completa del autor responsable e identificarlo con un asterisco, para los demás autores solo se requerirá el nombre de la institución.

Resumen --- Escribir el resumen de forma continua. En caso de que el artículo sea redactado en su totalidad en el idioma inglés, esta sección se omitirá.

Palabras clave --- Colocar máximo cinco palabras clave ordenadas alfabéticamente. En caso de que el artículo sea redactado en su totalidad en el idioma inglés, esta sección se omitirá.

Abstract--- Escribir el abstract de forma continua.

Keywords--- Colocar máximo cinco keywords, ordenadas alfabéticamente.

Sección y subsección --- Las secciones, deben alinearse al margen izquierdo y escritos con mayúsculas, negritas y sin punto (ejemplo: METODOLOGÍA) y continuar con el texto en el siguiente renglón. Las subsecciones, son utilizadas para identificar los apartados en cada sección, deben ir alineados al margen izquierdo, en negritas, con mayúsculas y minúsculas, y colocar punto y seguido para continuar con el texto (ejemplo: Diseño experimental. Se utilizó).

Referencias --- La literatura debe reflejar el manejo especializado y actualizado de los temas relacionados al manuscrito. La información obtenida en las páginas electrónicas es aceptada si proviene de institucionescuya información esté certificada y actualizada (Por ejemplo: FAO, UNESCO, NOM, INEGI, Secretarías de Gobierno).

La lista de referencias debe de darse al final del texto. Las referencias son numeradas en corchetes en orden de aparición en el documento (ejemplo [1], [2, 3 y 4]). [2 y 3]). La misma referencia, puede ser citada más de una vez en el texto con el mismo número de referencia.

En la sección de referencias escribir la literatura citada. Esta debe ser de actualidad (máximo 10 años atrás, sin espacios utilizando sangría tipo francesa según los ejemplos para artículos publicados en revistas, libros, capítulos de libros, cartografía e internet. En caso de revistas anotar el nombre completo de la revista, volumen, enseguida dos puntos y la pagina inicial seguida de un guion y terminar con la página final. En caso

de apellidos con preposiciones (de la, von, etc.), éstas se escribirán iniciando con mayúscula antes del apellido. Cuando se cite un documento con más de seis coautores, se anotarán los primeros seis y se añade et al.

Las referencias para artículo, se redactan iniciando con los Apellidos separados por guion medio y seguido de las iniciales del nombre(s) de autor(es), el año de la publicación entre paréntesis. El título de la publicación, el título de la revista, el número y suplemento, así como las páginas y separadas por guion medio.

Cuando el artículo esté en prensa, añadir el DOI (Digital Object Identifier) al final de la cita.

Las referencias para libro, se redactan iniciando con los apellidos separados por guion medio y seguido de las iniciales del nombre(s) de autor(es), el año de la publicación entre paréntesis. El título del libro. La editorial. Lugar de publicación.

Las referencias para capítulo de libro, se redactan iniciando con los apellidos separados por guion medio y seguido de las iniciales del nombre(s) de autor(es) del capítulo de libro. El año de la publicación entre paréntesis. El título del capítulo del libro En: Título del libro y entre paréntesis los autores o compiladores del libro. Seguido de las páginas separadas por guion medio. La editorial. Lugar de publicación.

Las referencias para internet, se redactan iniciando con los apellidos separados por guion medio y seguido de las iniciales del nombre(s) de autor(es), el año de la publicación entre paréntesis. El título de la publicación. La dependencia de consulta. Lugar. Número de páginas. La liga de internet y la fecha de consulta.

Ejemplos

Artículo

[1] Pecharsky-Stepanova K.A, Gschneider-Leisse V.K (2016). Effect from indirect measurement heat capacity, Science Phys. 86 12-35.

Libro

[2] Grase-Costa F. F. y Sohnel-Costa B. A. (2000). Cristalización en disolución, conceptos básicos. Editorial Reverté, México

Capítulos de libro

[3] Krochta-Doublie, E.M. (1990). Emulsion films on food products to control mass transfer. En: Food Emulsions and Foams, (E.L. Gaden y E. Doi, eds.), 65-78. Plenum Press, Nueva York.

Internet

[4] Paliwal-Lafitte R.L, Granados-Reyna G., Violic-Marathée T.R. (2001) El maíz en los trópicos: mejoramiento y producción. Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. Roma, Italia. 35

<http://www.fao.org/docrep/003/X7650S/x7650s00.htm>. Fecha de consulta 5 de agosto de 2015.

[5] FAO (2012) Capacidades de pasta y papel. Estudio 2011-2016. Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. Roma, Italia. pp. 97. <http://www.fao.org/docrep/016/i3005t/i3005t.pdf>. Fecha de consulta 5 de agosto de 2015

EDICIÓN DE TABLAS Y FIGURAS

Tablas y Figuras --- Las tablas, figuras y gráficos, deben de ir centrados, numerados y acompañados por una leyenda. El título de la Figura, debe de ir debajo de ésta; los encabezados de las tablas, deben de aparecer sobre las mismas. Inserte tanto figuras como tablas después de ser citadas en el texto.

Tablas --- Enumerarlas en números arábigos. El título debe ser corto y explícito, de manera que se entienda por sí mismo sin necesidad de leer el texto. Incluir punto y seguido después del número de la tabla (ejemplo - Tabla 1. Clasificación de los cuerpos y corrientes de agua.). Las Tablas se elaboran con el editor de tablas del procesador de texto, en blanco y negro con fondo blanco. Si las Tablas son cargadas de información se recomienda sopesar otra forma de reportarla o dividir la Tabla. Las columnas no son separadas por líneas. Las comparaciones de medias se identificarán con letras minúsculas en superíndice (a, b, etc.). Incluir la probabilidad del análisis. El tamaño de las tablas será proporcional a la cantidad de información que se presente. Dentro del texto, citar preferentemente las tablas entre paréntesis, ejemplo: (Tabla 1).

Figuras --- Las Figuras corresponden a los dibujos, gráficas, diagramas, mapas y fotografías. Se enumeran en arábigos. El título debe ser corto y explícito, de manera que se entienda por sí mismo sin necesidad de leer el texto. Incluir punto y seguido después del número de la Figura (ejemplo - Figura 2. Imagen termográfica de una placa de acero al carbón a 25 °C). Las fotografías deben tener un contraste adecuado para su impresión y enviarse en digital, estas imágenes deberán tener un mínimo de 300 dpi (puntos por pulgada). En el caso de fotografías macro y microscópicas, y de información cartográfica, se debe incorporar la escala de referencia, se adjunta el archivo por separado en el programa que fue creado y cada imagen no debe de exceder los 2 MB en capacidad. En una Figura lo que interesa destacar es el contenido y no los ejes. Consecuentemente, el grosor de estos últimos conviene que sea menor que el de las líneas interiores. Para indicar las dimensiones de los ejes se sugiere elegir escalas apropiadas, que destaquen lo que se desea mostrar. La simbología utilizada en la Figura debe describirse en el título de la misma. El formato para enviar las figuras es JPG o PNG. El tamaño máximo de la Figura es de media cuartilla, que permita su reducción hasta un cuarto del tamaño original, sin perder legibilidad y detalles. Evitar sobrecargar las figuras. La información que se presenta en la Figura no se debe duplicar en el texto. Las figuras se citan en el texto, ejemplo: Figura 1..., (Fig. 2). Sólo se aceptarán las figuras que cumplan con los requisitos indicados.

Simbología y abreviaturas --- Para el uso de símbolos, utilizar las fuentes del procesador de Microsoft Word. La primera vez que sean utilizadas abreviaturas en el manuscrito, primero poner el nombre completo y encerrar entre paréntesis la abreviatura, por ejemplo: Gobierno del Estado de Tabasco (GET). Las siguientes veces que se mencione al mismo organismo, se puede utilizar la abreviatura. Las oraciones no deben iniciar con símbolos, abreviatura o números.

FORMATOS ESPECÍFICOS

1. FORMATO PARA EL ARTÍCULO CIENTÍFICO

Orden --- Estructurar el artículo en el siguiente orden: título en español e inglés, autor(es), resumen, palabras clave, abstract, key words, introducción, metodología, resultados, discusión, conclusiones, agradecimientos (opcional) y referencias. La extensión máxima del manuscrito es de 25 cuartillas, incluyendo Tablas y Figuras.

Resumen --- El resumen debe incluir el objetivo, procedimientos empleados, resultados sobresalientes y conclusión, todo en un solo párrafo, con máximo de 250 palabras. No incluir citas en éste apartado.

Palabras clave--- Colocar cinco palabras que no estén contenidas en el título, en orden alfabético y separado por punto y coma. Abstract y Key Words: El contenido de estos apartados deben ser iguales al resumen y palabras clave en español. Los autores son responsables de la traducción al inglés.

Introducción --- Señalar de forma clara la importancia, justificación, antecedentes y el objetivo del estudio. Incluir literatura relevante del estudio, preferentemente de los últimos diez años, publicada en revistas científicas de reconocido prestigio.

Metodología --- En este apartado se indica donde, cuando y como se realizó el estudio (incluir área de estudio, diseño experimental, variables evaluadas, análisis estadístico, etc.). La información de este apartado debe ser congruente con el objetivo del estudio. Por lo tanto, se describirán de forma concisa, clara y completa, los materiales y la metodología empleada, de tal forma que el estudio sea reproducible.

Resultados --- Se deben de organizar en forma concisa, con Tablas y/o Figuras. La descripción de éstos se debe enfocar en destacar los aspectos relevantes del estudio.

Discusión --- Se debe basar en la interpretación de los resultados y su comparación objetiva e imparcial con estudios similares, fundamentada con referencias pertinentes.

Conclusiones --- Anotar en forma breve y concisa las aportaciones al campo del conocimiento, avaladas por los resultados obtenidos.

Agradecimientos --- Son opcionales, se empleará para dar crédito a personas, instituciones que financiaron, asesoraron o auxiliaron durante la realización del trabajo.

Referencias --- Se integran en el orden como fueron citadas.

Unidades Básicas ---

ampere -A
candela -cd
Caloría- cal
Centímetro- cm
Centímetro cúbico- cm³
Día- d
Grado Celsius- °C
Gramo- g
Hectárea- ha
Hectómetro- hm
Hora- h
Kilogramo- kg
Kilómetro- km
Litro- L
Metro- m
Miligramo- mg
Minuto- min
Mililitro- mL
Milisegundo- ms
Milivoltio- mV
Mol- mol
Nanómetro- nm
Miligramos por litro- mg L⁻¹
Segundo- s
Tonelada - t
Voltio- V

CONSIDERACIONES

Las abreviaturas son iguales en singular y plural (1 cm, 15 cm), no colocar punto después de la abreviatura, excepto al final de la oración.

Particularidades del Sistema Internacional ---

Dejar un espacio entre el número y la unidad de medida.

Correcto: 15 m, 30 %, 37 °C.

Incorrecto: 15m, 30%, 37°C.

No dejar espacio entre el número y la unidad cuando se trate de ángulos y medidas de longitud o latitud

Correcto: 30° 15' 5" Norte

Incorrecto: 30 ° 15 ' 5 ''

Usar espacios para dividir los números de más de tres dígitos, tanto a la izquierda como a la derecha del punto decimal.

Correcto: 21 345 678.00

Incorrecto: 21345678.00

No mezclar sustantivos con unidades de medida.

Correcto: El contenido de agua es 30 ml kg⁻¹

Incorrecto: El contenido es 30 ml H₂O/kg; el contenido es 30 ml agua/kg.

No comenzar las oraciones con números.

Correcto: El estudio abarcó 25 poblados

Incorrecto: 25 poblados abarcó el estudio, Veinticinco poblados abarcó el estudio.

Abreviar las unidades de medida cuando están precedidas de dígitos, pero no cuando son sustantivos.

Correcto: El cemento agregado fue de 15 kg; El peso se expresó en kilogramos; Sucedió en 15 % de los casos.

Incorrecto: El cemento agregado fue de 15 kilogramos; El peso se expresó en kg; Sucedió en el 15 por ciento de los casos.

No usar símbolos como sustantivos en frases.

Correcto: esta es mayor que la otra.

Incorrecto: esta es > que la otra.

Representar los números con palabras cuando se componen de un sólo dígito (cero a nueve), y con dos dígitos representarlos con número.

Correcto: se tomaron tres muestras, ...de las 20 repeticiones ...

Incorrecto: se tomaron 3 muestras, ...de las veinte repeticiones ...

Abreviar las fechas consistentemente. En la redacción formal no usar rayas oblicuas en las fechas.

Correcto: 10 de diciembre de 2002

Incorrecto: 10/12/02

Expresar la hora mediante el sistema de 24 horas:

Correcto: 08:00, 21:30.

Incorrecto: 8:00 a.m., 9:30 p.m.

Insertar fórmulas con el editor de ecuaciones de Word

Correcto
$$X = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Incorrecto: $X = (-b2 \pm (b2 - 4ac)0.5) / (2a)$

INFORMES:

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco
División Académica de Ingeniería y Arquitectura
Carretera Cunduacán-Jalpa de Méndez km 1
Cunduacán, Tabasco, México.
C.P. 86690
Tel: 01 993 3581500 Ext. 6755 y 6754
Email: jeeos@ujat.mx

JEEOS

División Académica de Ingeniería y Arquitectura(DAIA)
Universidad Juárez Autónoma de Tabasco
Carretera Cunduacán-Jalpa KM. 1. Col. La Esmeralda CP. 86690
Cunduacán, Tabasco, México

Tel. (993) 3581500 Ext. 6752, 3581577 o (914) 336 09 40
<http://revistas.ujat.mx/index.php/JEEOS/index>
correo: jeeos@ujat.mx